

Personnes présentes (connectées sur VIA):

Mme Fesselet, conseillère municipale
M. Patois, DDEN
Mme Monneret, directrice des Francas de Saint-Hippolyte
Mmes Chatelain et Richard, représentantes des parents d'élèves
Mmes Lebrun (directrice), Bossert, Guillemot, Salvi, et Wilczak, enseignantes

Personne excusée:

Mme Bessot, représentante des parents d'élèves

1. PRÉVISIONS D'EFFECTIFS POUR LA RENTREE 2021 (premières réflexions)

Effectifs actuels :

CP	CE1	CE2	CM1	CM2
16	17	16	27	22

TOTAL : 98 élèves Plusieurs déménagements sont annoncés

A la rentrée :

CP	CE1	CE2	CM1	CM2
19	16	17	16	27 + 1 maintien probable

TOTAL : 96 élèves

La répartition envisagée dépendra du nombre de CP :

Soit

1 classe de CP à 19
1 classe de CE1-CE2 à 24
1 classe de CE2-CM1 à 25
1 classe de CM2 à 28

Soit

1 classe de CP-CE1 à 23
1 classe de CE1-CE2 à 23
1 classe de CE2-CM1 à 22
1 classe de CM2 à 28

2. SÉCURITE

Comme d'habitude, 3 exercices de sécurité-incendie ainsi que 3 exercices PPMS doivent être réalisés dans l'année. 1 exercice incendie et 1 PPMS ont été réalisés.

Nous avons reçu la télécommande de l'alarme PPMS en février mais les piles du boîtier n'avaient pas été remplacées.

Avec le protocole sanitaire, nous n'avons pas encore envisagé de faire un exercice de confinement.

Un plan d'évacuation a été installé à l'entrée de l'école et les signalétiques d'issue de secours ont été changées. Les extincteurs ont été contrôlés en septembre.

CORONAVIRUS :

Une cellule Covid au niveau de l'EN est en place et fait le lien avec l'ARS en cas de signalement de cas positif. Ce sont eux qui nous donnent les consignes et la marche à suivre en cas de détection de cas positif.

Jusqu'à présent, nous n'avons eu qu'un élève positif. Le protocole est bien respecté : lavages de mains, port du masque, mises à disposition de gel hydroalcoolique, aération des classes et désinfection réalisée chaque jour.

En raison de l'évolution de cette crise sanitaire, il nous est demandé de consulter très régulièrement la FAQ afin de connaître à tout moment les réponses aux différentes interrogations ainsi que les mesures appropriées à prendre.

Un parent d'élève demande que toutes les familles de l'école soient tenues au courant de l'évolution des contaminations par mail. La Directrice répond avoir suivi les recommandations de l'ARS qui préconise d'informer les parents d'élèves de la classe concernée, elle n'est pas opposée à la demande de tenir au courant l'ensemble des parents s'il y a besoin.

1. ACTIVITÉS DE L'ANNÉE

- Concours Kangourou (en CE1/CE2 et CM1)
- Concours Mathador (en CM2)
- Concours don du sang (en CP/CE1 et CM2)
- Rallye Numérique (en CE1/CE2)
- Livre élu (toutes les classes)
- 3 Sorties ski au Gardot ont pu avoir lieu pour les 2 classes de CM1 et CM2. Les élèves ont pu pratiquer le ski lors de la 1^{ère} séance. En l'absence de neige pour les 2^e et 3^e séances, des activités biathlon (tir à la carabine et course), chasse au trésor et randonnée à la journée avec pique-nique ont été mises en place. Les enseignantes remercient les parents accompagnateurs sans lesquels cette activité n'aurait pu avoir lieu.
- On ne sait pas si la grande lessive sera maintenue.
- Printemps des poètes
- Des animations avec Préval sont prévues en mai et juin
- Piscine : nous ne savons pas encore si les élèves de CP-CE1 et les élèves de CM2 pourront y aller néanmoins, nous préparons l'organisation de cette activité.
- La classe découverte a été annulée
- Pas d'USEP cette année.

L'équipe enseignante réfléchit actuellement à une animation ou sortie en fin d'année.

2. DEMANDE D'OUVERTURE D'UN ACCÈS AU JARDIN DANS LA COUR DE L'ANCIENNE GENDARMERIE.

Lors d'un conseil d'école des enfants, l'an passé, les élèves délégués ont émis le souhait d'ouvrir le mur au fond de la cour pour accéder au terrain enherbé qui se trouve devant l'ancienne gendarmerie. Cela permettrait d'aller facilement chercher le ballon quand il passe de l'autre côté et aussi, et surtout, de faire des activités jardinage. Un courrier avait été adressé à M. le Maire qui nous avait donné un accord de principe.

En début d'année, la directrice avait adressé un mail à la mairie à ce sujet mais nous n'avons pas eu de réponse.

Mme Fesselet affirme que ce sujet a été abordé au niveau de la Commune mais que cette création de porte dans le mur en pierres paraît impossible. Le sujet sera rediscuté en se rendant sur place.

3. BUDGET DE L'ÉCOLE

Il y a actuellement 15 220,34 € sur le compte de la coopérative scolaire. Recettes depuis la rentrée : Vente des photos : 990,30 € et la participation volontaire des familles 795 €. Dépenses : Adhésion OCCE, livres de Noël, achat de ballons, paiement des photos de classe, paiement du transport des sorties ski, paiement inscription des concours Kangourou et Mathador.

4. TRAVAUX

- La porte d'entrée se ferme mal.
- Demande de changement de poignée de la porte qui donne accès à la sortie 2
- Les arbres n'ont pas été taillés
- Une demande avait été faite pour une table à régler dans la classe de Magali
- La porte de la BCD grince
- Demande de mise en place d'une connexion internet filaire pour toutes les classes.
- Travaux de rénovation de la BCD, sont-ils toujours prévus cette année ?

Mme Fesselet transmet ces demandes à Mr le Maire.

Demandes d'investissement :

Nous avons demandé :

- 1 ordinateur pour la classe de CM2,
- des robots Thymio (enseignement de la programmation),
- Suite Microsoft pour l'ensemble des ordinateurs,
- 2 visualiseurs,
- 1 télécommande PPMS (reçue)

La Directrice : Marie Line Lebrun

La secrétaire : Marielle Wilczak